

Pasos para recuperar tus credenciales de Office 365



¿Cómo puedo obtener mi dirección y contraseña del correo institucional Office 365?

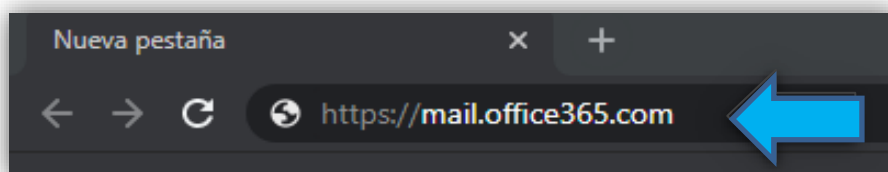
A partir de enero de 2020, el usuario y contraseña de Office 365 de los estudiantes de nuevo ingreso, de pregrado y postgrado, son enviados al correo personal que definen cuando configuran su usuario de WebDesktop.

Tu correo electrónico institucional Office 365, está conformado por tu usuario del WebDesktop más el dominio @ufg.edu.sv

Por ejemplo: Si tu usuario del WebDesktop es ufg.estudiante, el correo electrónico será **ufg.estudiante@ufg.edu.sv**

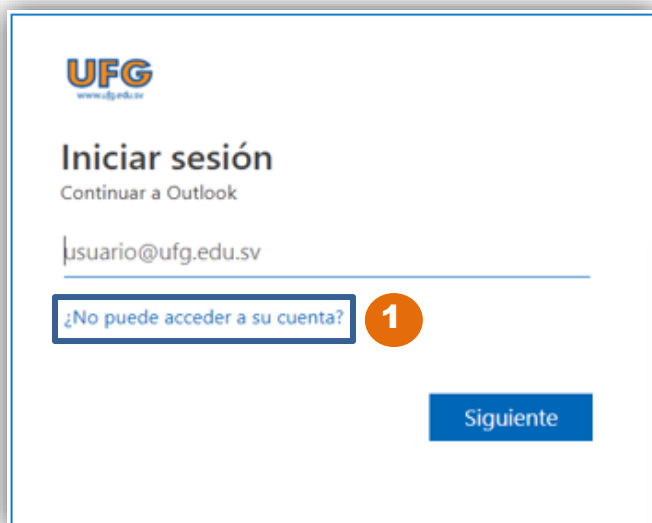
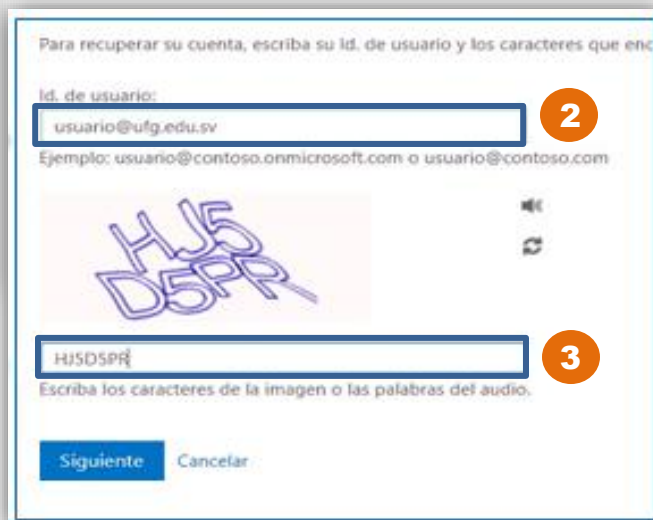
Desde un navegador web
ingresa a la dirección:

<https://mail.office365.com>

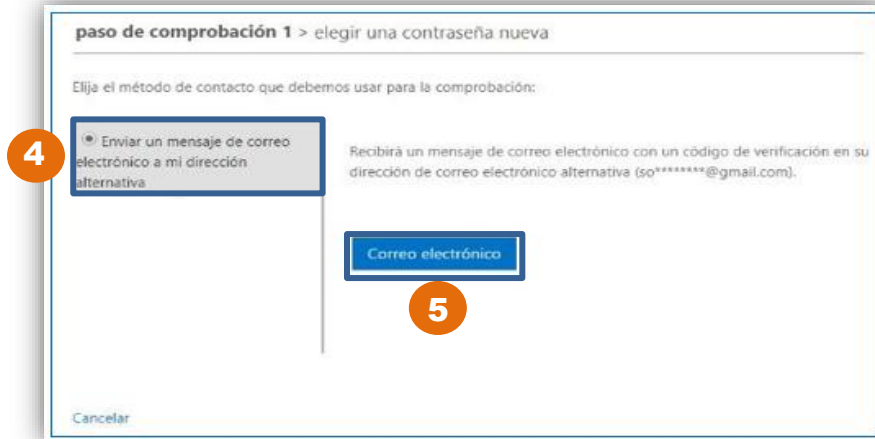


Al tratar de ingresar a tu cuenta de correo, haz clic en el enlace **¿No puede acceder a su cuenta? (1)**, para auto recuperar tu contraseña.

Luego escribe el **correo institucional (2)** y el **código (3)** que aparece en la imagen de confirmación y damos clic en el botón "Siguiente"

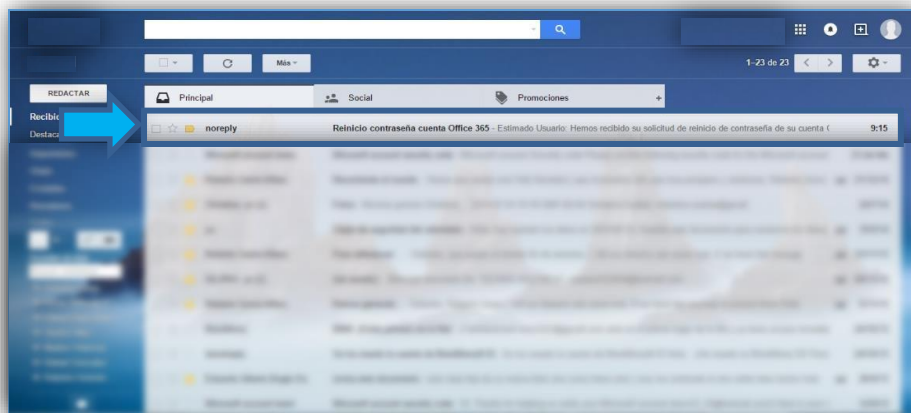
A screenshot of the UFG login page. The page features the UFG logo and the text "Iniciar sesión Continuar a Outlook". Below this, there is a text input field containing "usuario@ufg.edu.sv". A red box highlights the link "¿No puede acceder a su cuenta?" with a red circle containing the number "1". A blue button labeled "Siguiente" is located at the bottom right of the form.A screenshot of the account recovery page. The page prompts the user to "Para recuperar su cuenta, escriba su id. de usuario y los caracteres que enc". It features a text input field for the user ID containing "usuario@ufg.edu.sv" with a red circle "2" next to it. Below this is a CAPTCHA image showing the text "HJ5 D5PR" with a red circle "3" next to it. A text input field below the CAPTCHA is also highlighted with a red circle "3". At the bottom, there are two buttons: "Siguiente" and "Cancelar".

Selecciona la opción **Enviar un mensaje de correo electrónico a mi dirección alternativa (4)**. Luego haz clic en el botón **Correo electrónico (5)** para recibir un código de verificación.



NOTA: Si recibes más de un correo de “**Código de verificación del correo electrónico de la cuenta de Universidad Francisco Gavidia**” favor de utilizar el código del último correo recibido.

Abre otra pestaña de navegación e ingresa a tu correo personal para verificar la recepción del código de verificación.

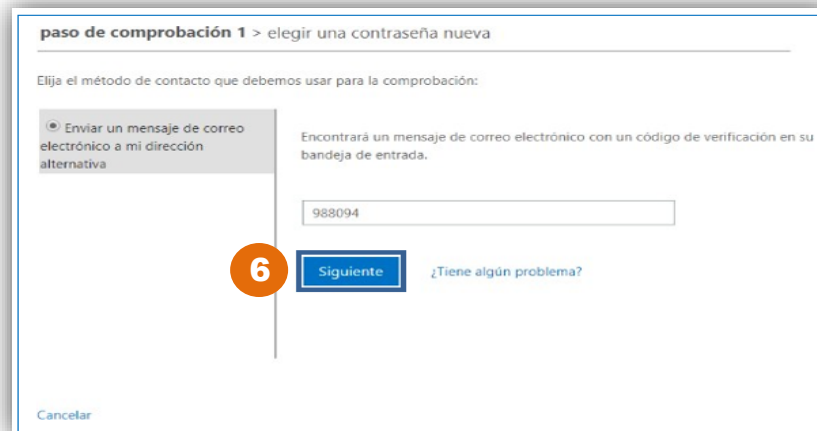


NOTA: Si recibes más de un correo de “**Código de verificación del correo electrónico de la cuenta de Universidad Francisco Gavidia**” favor de utilizar el código del último correo recibido.

Observarás un mensaje como el siguiente, donde se encuentra tu correo y el código de verificación. Tenlos a la mano:



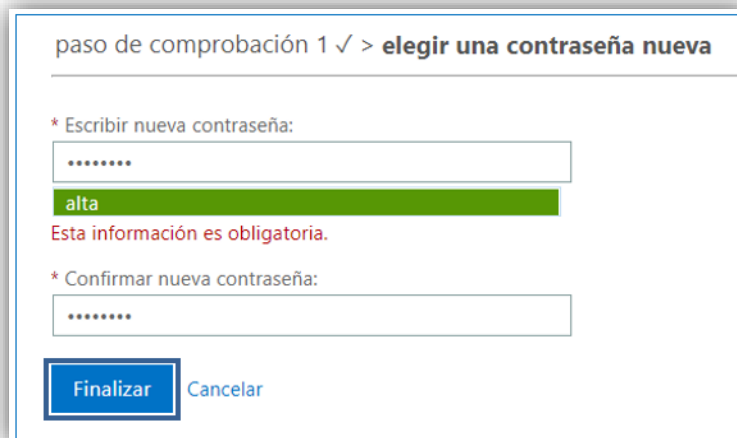
Vuelve a la pestaña de navegación donde estás realizando el proceso de recuperación de contraseña y escribe el código en el campo que aparece en la pantalla de comprobación. Luego, haz clic en botón **Siguiente (6)**.



El proceso de recuperación de contraseña en esta pantalla incluye:

- Un encabezado que indica "paso de comprobación 1 > elegir una contraseña nueva".
- Una instrucción: "Elija el método de contacto que debemos usar para la comprobación:".
- Una opción seleccionada: "Enviar un mensaje de correo electrónico a mi dirección alternativa".
- Una descripción: "Encontrará un mensaje de correo electrónico con un código de verificación en su bandeja de entrada.".
- Un campo de texto con el código "988094".
- Un botón "Siguiente" con el número "6" circulado a su izquierda.
- Un enlace "¿Tiene algún problema?".
- Un botón "Cancelar" en la parte inferior izquierda.

Escribe la nueva contraseña con un nivel de seguridad alto. Para ello, debe cumplir los siguientes criterios: **Tener entre 8 y 16 caracteres, incluir mayúsculas, minúsculas y números, no debe contener su ID de usuario.** Al terminar, damos clic en **finalizar**.



El proceso de creación de la nueva contraseña en esta pantalla incluye:

- Un encabezado que indica "paso de comprobación 1 ✓ > elegir una contraseña nueva".
- Una etiqueta: "* Escribir nueva contraseña:".
- Un campo de texto con caracteres ocultos por puntos.
- Un indicador de seguridad: "alta" en un recuadro verde.
- Una advertencia: "Esta información es obligatoria.".
- Una etiqueta: "* Confirmar nueva contraseña:".
- Un campo de texto con caracteres ocultos por puntos.
- Botones "Finalizar" y "Cancelar".

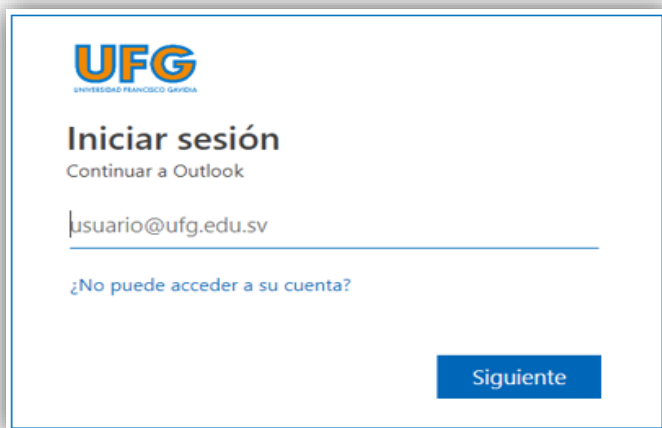
Aparecerá la confirmación del restablecimiento de la contraseña. Para iniciar sesión con la nueva clave, haz clic en el enlace "Haga clic aquí". ingresada en el campo anterior.



La pantalla de confirmación del restablecimiento de la contraseña incluye:

- El logo de UFG (Universidad Francisco Gavidia).
- El título: "Vuelva a su cuenta".
- Un mensaje de éxito: "La contraseña se ha restablecido" con un icono de checkmark verde.
- Un enlace: "Para iniciar sesión con la nueva contraseña, haga clic aquí."

Finalmente, ingresa a tu cuenta de correo Office 365 institucional, escribiendo tu dirección de correo UFG y la nueva contraseña establecida.



UFG
UNIVERSIDAD FRANCISCO GAVIDIA

Iniciar sesión
Continuar a Outlook

usuario@ufg.edu.sv

¿No puede acceder a su cuenta?

Siguiete

SI TIENES ALGUNA DUDA

PUEDES CONTACTARNOS POR LOS SIGUIENTES MEDIOS:



2209-2922 / 7682-6998 / 7682-2269



soportevirtual@ufg.edu.sv



EBLE, 4to. Nivel.

UFG
UNIVERSIDAD FRANCISCO GAVIDIA