



# Guía básica para Instalar Microsoft Teams

## Teams

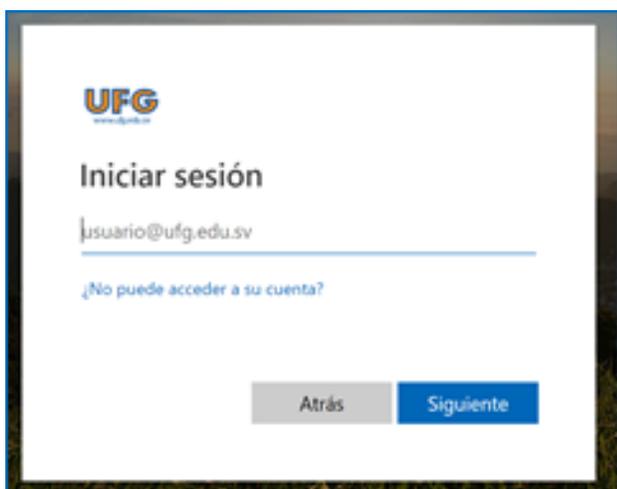
Es una nueva plataforma que sustenta el trabajo en equipo, reforzando las funciones colaborativas de la plataforma en la nube, Office 365. La herramienta reúne en un espacio común, las aplicaciones necesarias para poder trabajar en equipo y ofrece la posibilidad de utilizarlas personalizando el entorno según las necesidades requeridas.

Teams, es un centro de trabajo extensible y personalizable que permite:

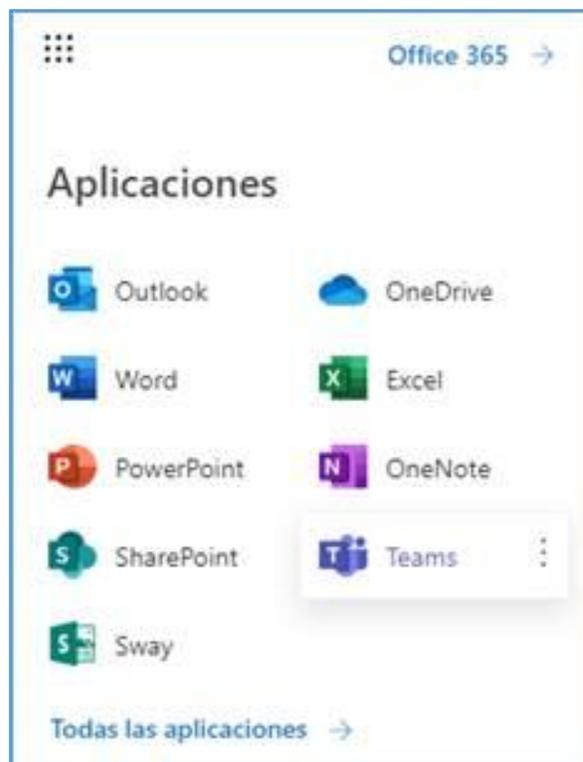
- Realizar chats de grupo o privados para mantener conversaciones de grupo con pocos miembros.
- Iniciar reuniones de vídeo o voz gracias a la integración de Skype empresarial.
- Agregar acceso rápido a los documentos, a los sitios web y a las aplicaciones que se usen con frecuencia.
- Acceso a notas y documentos gracias a la integración con OneNote y SharePoint.
- Trabajar con documentos de Office Online directamente desde Teams.
- Disfrutar de un espacio común de trabajo con interfaz web y para dispositivos móviles.

## Pasos a seguir para la descarga:

1. Iniciar sesión con su correo institucional Office 365



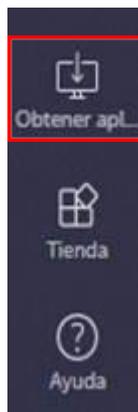
2. En la opción **Aplicaciones**, seleccionar **Teams**



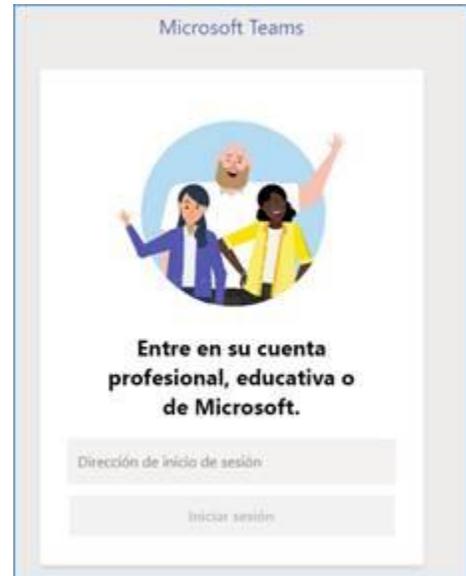
3. Utilizar la opción **Descargar ahora**



O utilizar la opción **Obtener aplicación**



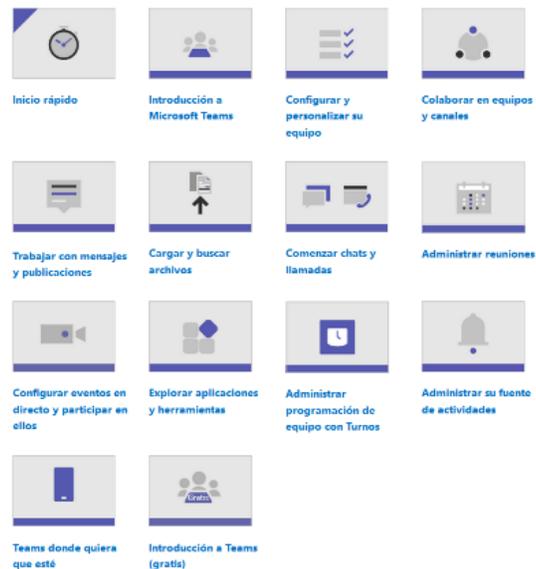
4. Instalar la aplicación en su computadora e iniciar sesión con su correo institucional Office 365



Microsoft Teams: [URL de descarga](#)

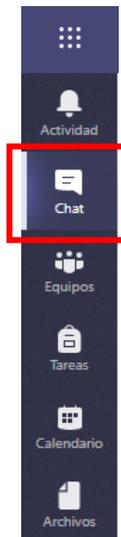
Consultar videos sobre [Microsoft Teams](#)

Formación en vídeo de Microsoft Teams



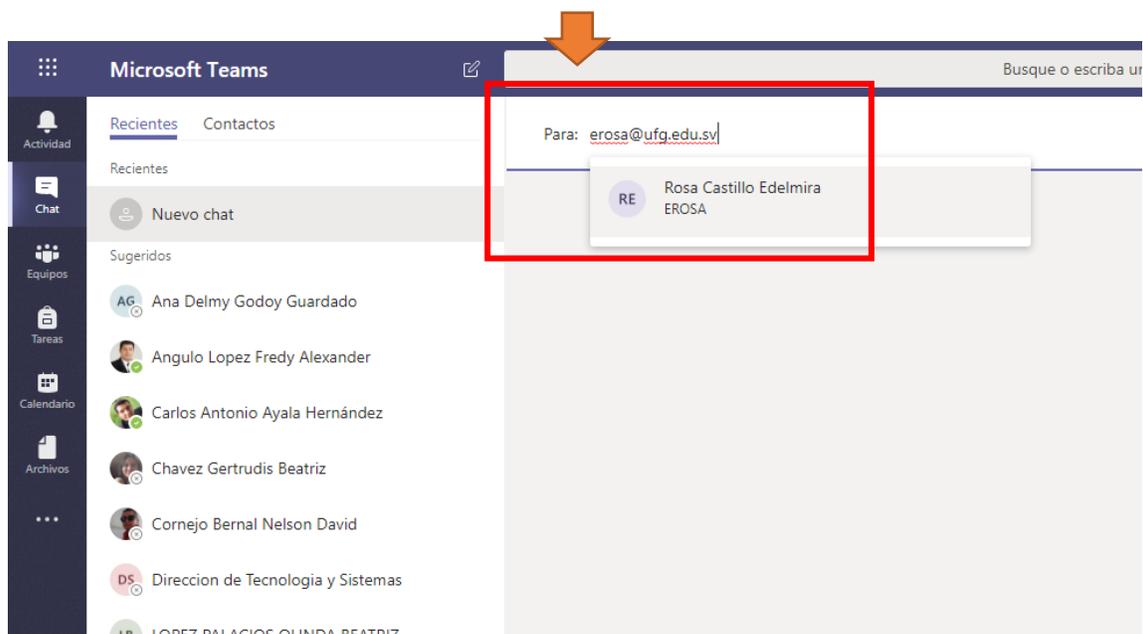
## INICIAR CONVERSACIÓN EN TEAMS A TRAVÉS DEL CHAT

1) Hacer clic en la opción de “Chat”

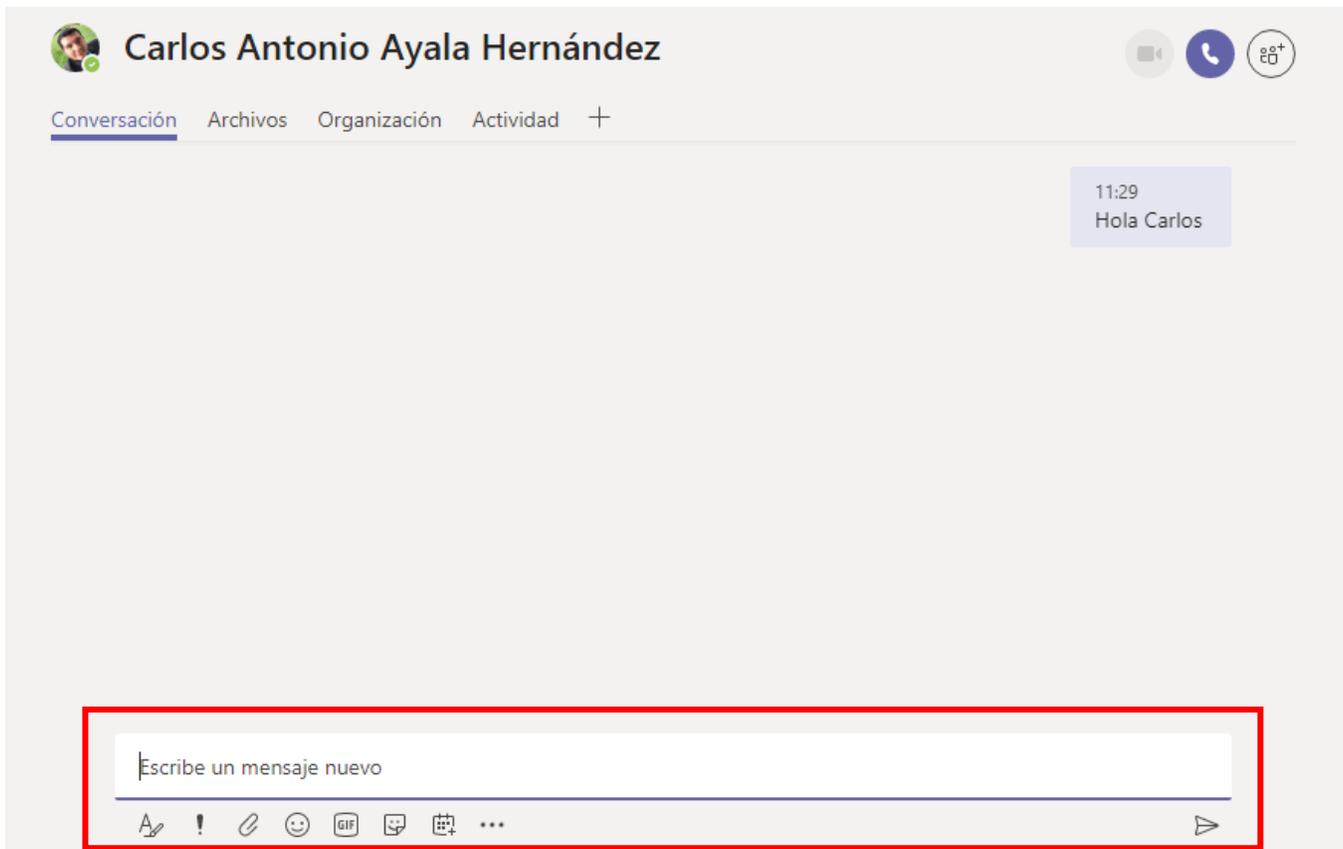


2) Si el contacto con el que desea comunicarse no se encuentra en su listado, deberá buscarlo escribiendo el **nombre** o **correo electrónico**, en el campo de búsqueda:

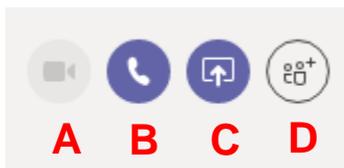
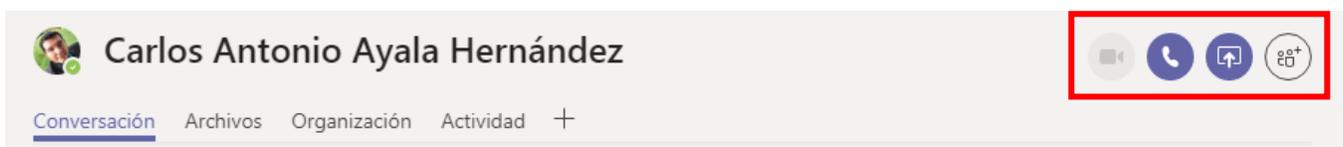
Para: Comience a escribir un nombre o un grupo



3) Para enviar mensajes al contacto, escriba en el área de texto y presione Enter.



4) Para realizar una llamada de audio, videollamada o compartir la pantalla de su escritorio con el contacto, debe presionar los íconos correspondientes.



- A) Ícono para iniciar videollamada. Se debe tener una webcam activa en su computadora.
- B) Ícono para iniciar llamada de voz. Se debe tener activo un micrófono en su computadora.
- C) Ícono para compartir su escritorio a un contacto.
- D) Ícono para agregar personas a la conversación activa.

¿Dudas? Contáctanos:

Dirección de Tecnología y Sistemas | Soporte Virtual

  Correo electrónico y Teams: [soportevirtual@ufg.edu.sv](mailto:soportevirtual@ufg.edu.sv)

 Teléfono: 2209-2922

 WhatsApp: 7682-6998 / 7682-2269

 4to. Nivel, Edificio de Bibliotecas y Laboratorios Especializados (EBLE)

**Horarios de atención:**

Lunes a viernes: 8:00 a.m. – 12:00 m. y 2:30 p.m. – 6:30 p.m.

Sábado: 8:00 a.m. – 12:00 m.