

LINEAMIENTOS Y RECOMENDACIONES GENERALES PARA LA REALIZACION DE EXAMENES EN UVIRTUAL

Para un correcto desarrollo de los exámenes evaluados a través de la plataforma UVirtual, le sugerimos leer detenidamente las siguientes recomendaciones:

Conectividad

- ✓ Verificar que su conexión a internet sea preferiblemente cableada, de lo contrario, cerciórese de que la conexión inalámbrica sea estable.
- ✓ Si realiza el evaluado por medio de módem USB, asegúrese que esté debidamente conectado a su equipo y no tenga limitado su acceso a internet.
- ✓ Utilizar un sistema de resguardo de energía como un UPS (para pc y módem) en caso haya un apagón eléctrico al momento del evaluado, para que al menos le permita enviar el examen hasta donde haya respondido.

Intentos

- ✓ Debido a que las evaluaciones en línea se configuran para ser realizadas en un único intento, el acceso al cuestionario para revisar preguntas o consultarlas, será considerado como un intento. Por lo tanto, ingrese al parcial sólo si está listo y seguro para realizarlo (**Imagen Paso 1 y 2**).
- ✓ Cuando decida realizar el examen dando clic en **INICIAR**, deberá finalizarlo completamente; si cierra y envía el examen sin responder, el sistema le tomará que lo realizó y le asignará la calificación de 0.0 (**Imagen Paso 2**).
- ✓ El examen evaluado le mostrará un reloj virtual visible (parte superior izquierda de la pantalla) para que usted conozca el tiempo que tiene disponible, el cual se irá desplazando al mismo ritmo que usted (**Imagen Paso 4**).
- ✓ Si el tiempo establecido por el docente para realizar su examen finaliza antes que usted termine de responder completamente, el sistema le calificará hasta donde haya respondido.
- ✓ Cuando responda su examen le sugerimos no abrir otras páginas o ventanas en su navegador, esto provoca errores cuando se envía el examen.

Repetir Evaluados

- ✓ Para determinar si un estudiante aplica para que se le repita un evaluado, se escuchará la versión de los hechos narrados por el estudiante y se compararán con los registros en el sistema; si ambos coinciden, se notificará al docente y será él quien acuerde con el estudiante el día y la hora en que se programará nuevamente el evaluado.
- ✓ NO hacer clic en la opción de retroceso del navegador, esto le generará error en el desarrollo de su evaluado. **(Imagen Paso 5)**

Consideraciones Generales

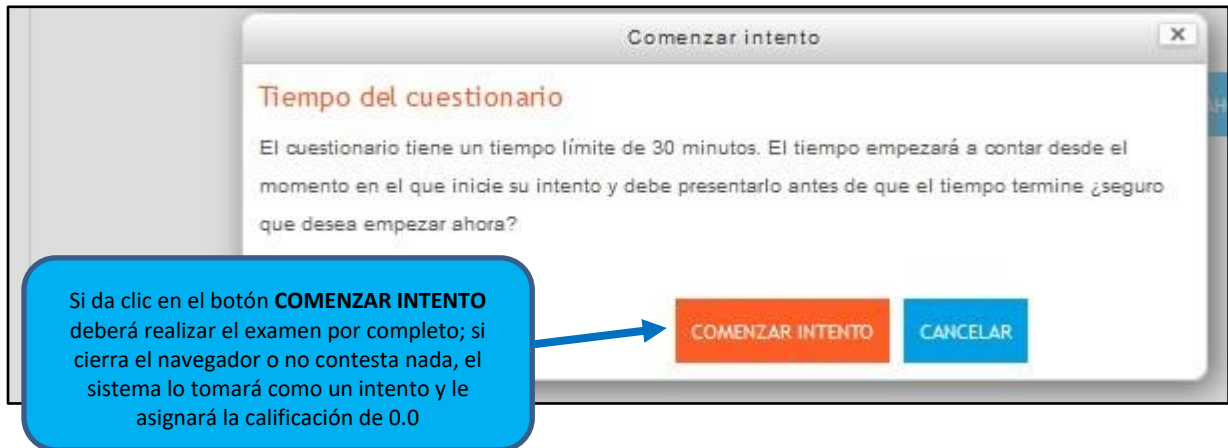
- ✓ Es indispensable que cambie su contraseña de acceso al WebDesktop al menos cada ciclo y que esta contraseña no le sea proporcionada a otras personas.
- ✓ Se recomienda realizar el evaluado en línea con la debida anticipación para no dejarlo a última hora, y evitar inconvenientes.

PASOS PARA REALIZAR PARCIALES CORRECTAMENTE

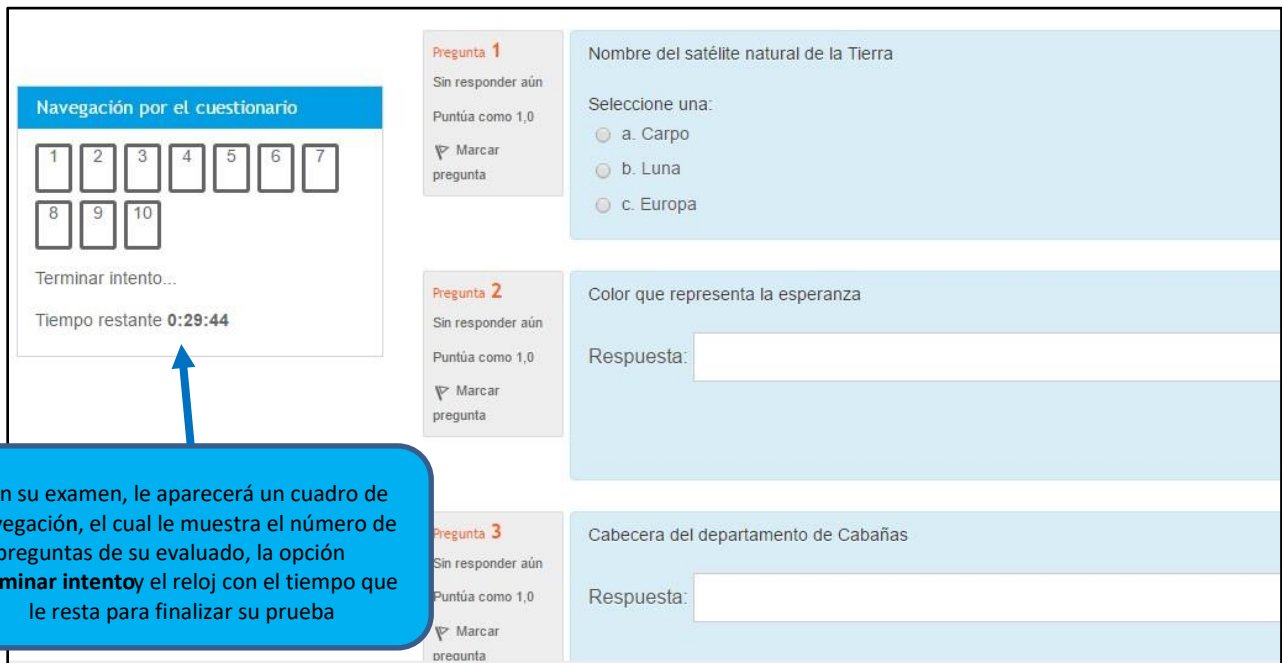
PASO 1: Al dar clic al enlace del examen (en la parte principal de la plataforma), le mostrará una serie de indicaciones a las que debe prestar atención:



PASO 2: Al dar clic en **Intente resolver el cuestionario ahora**, le preguntará nuevamente si está seguro de comenzar; si la respuesta es sí, clic en **Comenzar intento**.



PASO 3: Inicio de examen.



PASO 4: Responder a las preguntas y al finalizar, clic en **Terminar Intento**

The screenshot shows the 'Navegación por el cuestionario' panel on the left with a grid of question numbers 1-10. A blue callout box points to this panel: 'El cuadro de navegación junto con el reloj se irá desplazando junto con las preguntas del examen'. The main area displays 'Pregunta 9' and 'Pregunta 10' with their respective questions and answer fields. A 'TERMINAR INTENTO...' button is visible in the bottom right corner. A blue callout box points to this button: 'Cuando termine de responder las preguntas, clic en **TERMINAR INTENTO**'.

PASO 5: Verificar que no haya quedado ninguna pregunta sin responder

The screenshot shows the 'Resumen del intento' page. A table lists 10 questions with their status. A blue callout box points to the navigation panel: 'Si desea responder a las preguntas faltantes, dar clic a los números en blanco, **POR NINGUN MOTIVO DEBE DAR CLIC AL BOTÓN RETROCEDER DE SU NAVEGADOR**'. Another blue callout box points to the table: 'Al dar clic en **TERMINAR INTENTO**, le mostrará un cuadro resumen en el que podrá identificar si ha dejado alguna pregunta sin responder'. A third blue callout box points to the table: 'Si miras el cuadro resumen, observarás que las preguntas no respondidas son las mismas que aparecen en el cuadro de navegación'. The table data is as follows:

| Pregunta | Estatus |
|----------|--------------------|
| 1 | Respuesta guardada |
| 2 | Respuesta guardada |
| 3 | Sin responder aún |
| 4 | Respuesta guardada |
| 5 | Respuesta guardada |
| 6 | Sin responder aún |
| 7 | Respuesta guardada |
| 8 | Sin responder aún |
| 9 | Sin responder aún |
| 10 | Respuesta guardada |

Buttons at the bottom include 'VOLVER AL INTENTO', 'ENVIAR TODO Y TERMINAR', and a timer showing 'Tiempo restante 0:24:39'.

PASO 6: Responder a preguntas no contestadas (si las hubiese).

The screenshot shows a navigation panel on the left with buttons for questions 1 through 10. Question 7 is highlighted in blue. A blue callout box points to this button with the text: "Cuando regrese al examen dando clic en el número de la pregunta que no ha respondido, lo dirigirá a la pregunta seleccionada y podrá observar que las preguntas respondidas anteriormente se mantienen guardadas." The main area displays three questions: "¿Cuántos años tiene un lustro? Responda en letras" with the answer "cinco"; "¿En cuál país se encuentra la Torre de Pisa?" with the answer "Italia"; and "Formula de molécula del agua:" with the selected answer "c. H2O".

PASO 7: Verificar respuestas guardadas.

The screenshot shows a summary page titled "Primer Examen Parcial" and "Resumen del intento". On the left, a navigation panel shows buttons for questions 1 through 10, all of which are greyed out. A blue callout box points to this panel with the text: "Cuando todas las preguntas están respondidas, le mostrará todos los números en color gris y el estatus de las preguntas con **Respuesta Guardada**". The main area contains a table with two columns: "Pregunta" and "Estatus".

| Pregunta | Estatus |
|----------|--------------------|
| 1 | Respuesta guardada |
| 2 | Respuesta guardada |
| 3 | Respuesta guardada |
| 4 | Respuesta guardada |
| 5 | Respuesta guardada |
| | Respuesta guardada |
| | Respuesta guardada |
| | Respuesta guardada |
| | Respuesta guardada |
| | Respuesta guardada |
| | Respuesta guardada |
| | Respuesta guardada |

At the bottom of the page, there are buttons for "VOLVER AL INTENTO", "ENVIAR TODO Y TERMINAR", and a timer showing "Tiempo restante 0:15:31". A note at the bottom states: "Este intento debe ser presentado por miércoles, 25 de enero de 2017, 10:17."

PASO 8: Enviar todo y terminar

7 Respuesta guardada

8 Respuesta guardada

9 Respuesta guardada

10 Respuesta guardada

VOLVER AL INTENTO

Tiempo restante 0:15:11

Este intento debe ser presentado por miércoles, 25 de enero de 2017, 10:17.

ENVIAR TODO Y TERMINAR

Al dar clic en **ENVIAR TODO Y TERMINAR**, ya no podrá regresar para revisión de sus respuestas

PASO 9: Confirmar finalización de examen.

Respuesta guardada

Respuesta guardada

CONFIRMACIÓN

Una vez que haga el envío, no podrá cambiar sus respuestas de este intento de resolver el cuestionario..

ENVIAR TODO Y TERMINAR CANCELAR

VOLVER AL INTENTO

Tiempo restante 0:26:20

por miércoles, 25 de enero de 2017, 10:17.

ENVIAR TODO Y TERMINAR

HORARIOS SOPORTE A SERVICIOS VIRTUALES RE

Se mostrará un mensaje de confirmación, dar clic en **ENVIAR TODO Y TERMINAR**, tomando en cuenta que ya no podrá modificar ninguna de las respuestas

PASO 10: Verificar resultados.

Primer Examen Parcial

Intentos permitidos: 1

Este cuestionario está abierto en viernes, 20 de enero de 2017, 18:00

Este cuestionario se cerrará el miércoles, 25 de enero de 2017, 23:55

Límite de tiempo: 30 minutos

Resumen de sus intentos previos

| Estado | Calificación / 10,0 | Revisión |
|--|---------------------|----------|
| Finalizado Enviado: miércoles, 25 de enero de 2017, 10:48 | 6,0 | |

Su calificación final en este cuestionario es 6,0/10,0

No se permiten más intentos

Finalmente, para volver al curso, clic en **VOLVER AL CURSO**

VOLVER AL CURSO


Esta es la calificación obtenida en el examen


Contáctanos:

Unidad de Soporte a Servicios Virtuales

  Correo electrónico y Skype: soportevirtual@ufg.edu.sv

 Teléfono: 2209-2922

 WhatsApp: 7682-2269 / 7682-6998

 4to. Nivel, Edificio de Bibliotecas y Laboratorios Especializados (EBLE)

Horarios de atención:

Lunes a viernes: 8:00 a.m. – 12:00 m. y 2:30 p.m. – 6:30 p.m.

Sábado: 8:00 a.m. – 12:00 m.