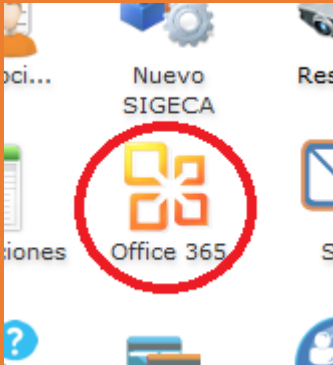


# ¿Cómo recuperar la contraseña de tu correo institucional Office365?

Sigue estos 8 pasos:

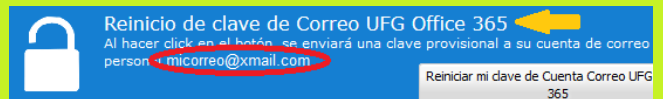
## Paso 1

Ingresa al WebDesktop y haz clic en el icono Office365.

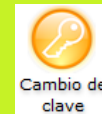


## Paso 2

En la ventana que se abre, dirígete a la opción **"Reinicio de clave de Correo UFG Office 365"**

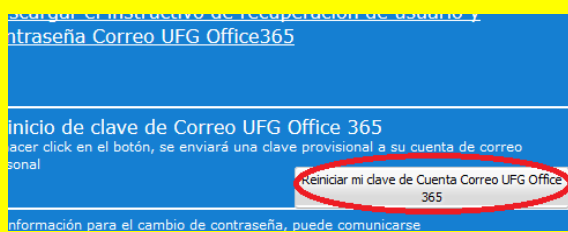


**Nota:** Verifica que tu correo personal esté correctamente escrito, de lo contrario, puedes modificarlo en el ícono **"Cambio de clave"** que se muestra a continuación:



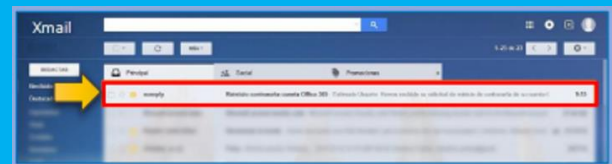
## Paso 3

Haz clic **una sola vez** en el botón **"Reiniciar mi clave de cuenta de Correo Office 365"**



## Paso 4

Ingresa a tu correo personal para verificar la respuesta de la solicitud. Si el mensaje no está en la Bandeja de entrada, revisa en las demás carpetas.

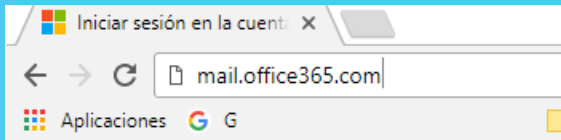


En el mensaje recibido, va tu correo Office 365 y una contraseña temporal.

## Paso 5

Abre una nueva pestaña en tu navegador y en la barra de direcciones escribe:

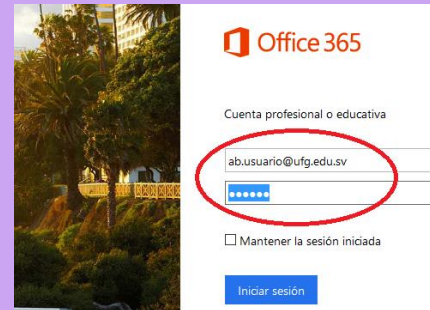
[mail.ufg.edu.sv](mailto:mail.ufg.edu.sv)



**Nota:** Si tu cuenta de correo personal donde recibiste el mensaje con la contraseña temporal es de Outlook o Hotmail, ciérralo porque genera conflicto al abrir Office 365.

## Paso 6

Ya en la página de acceso al correo Office 365, escribe el correo y la contraseña que recibiste en el mensaje, y luego haz clic en el botón **Iniciar sesión**.



## Paso 7

En la página Actualizar contraseña, aparecerán 3 campos:

1. **Contraseña Actual:** Aquí vuelve a escribir la contraseña recibida.
2. **Contraseña Nueva:** En este campo escribe la nueva contraseña que deseas establecer
3. **Confirmar contraseña:** Repite la contraseña ingresada en el campo anterior.

**Nota:** La nueva contraseña no debe contener tu usuario del correo, debe tener mínimo 8 caracteres con mayúsculas, minúsculas y números.

A screenshot of the 'Actualizar contraseña' form. The form has a title 'Actualizar contraseña' and a sub-header 'Necesita actualizar la contraseña porque se trata de la primera vez que inicia sesión o porque la contraseña expiró.' Below the sub-header, there are three input fields: 'ab.usuario@ufg.edu.sv', 'Contraseña actual', 'Contraseña nueva', and 'Confirmar contraseña'. The 'Contraseña actual' field is marked with a red '1', the 'Contraseña nueva' field with a red '2', and the 'Confirmar contraseña' field with a red '3'.

## Paso 8

Finalmente, haz clic en el botón **“Actualizar contraseña e iniciar sesión”** y espera a que cargue la bandeja de entrada de tu correo.

Actualizar contraseña e iniciar sesión


**Nota:** Si es primera vez que accedes a tu correo Office 365, te aparecerán opciones de configuración.


Si necesitas más información para la obtención de tu correo institucional y contraseña, puedes comunicarte a:

### Unidad de Soporte a Servicios Virtuales

  Correo electrónico y Skype: [soportevirtual@ufg.edu.sv](mailto:soportevirtual@ufg.edu.sv)

 Teléfono: 2209-2922

 WhatsApp: 7682-2269 / 7682-6998

 4to. Nivel, Edificio de Bibliotecas y Laboratorios Especializados (EBLE)

#### Horarios de atención:

Lunes a viernes: 8:00 a.m. – 12:00 m. y  
2:30 p.m. – 6:30 p.m.

Sábado: 8:00 a.m. – 12:00 m.